

## CÓMO REINICIAR UN CURSO EN MOODLE FICA FCEJS

Si desde un período académico anterior, tienes un curso en Moodle y, para un nuevo período, vas a seguir utilizando el mismo contenido con nuevos estudiantes, es bueno reiniciarlo, ya que no tiene sentido seguir conservando:

- La lista de estudiantes antiguos (ver *Figura 1*).
- Las discusiones desarrolladas en los foros
- Las resoluciones de las tareas y los cuestionarios
- Otras actividades realizadas en el período anterior



Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Ciudad	País	Último acceso al curso
<input type="checkbox"/>		Cecilia Aguirre Cébiz	cecceb@unmd.edu.ar	Villa Mercedes	Argentina	21 segundos
<input type="checkbox"/>		Adriana Mallo	malloab@unmd.edu.ar	Villa Mercedes	Argentina	2 días 21 horas
<input type="checkbox"/>		Marcela Rivarola	mrivarola@unmd.edu.ar	Villa Mercedes	Argentina	2 días 21 horas
<input type="checkbox"/>		Franco Sánchez	francosanchez12@gmail.com	Villa Mercedes	Argentina	50 días 13 horas
<input type="checkbox"/>		Claudia Visconti	visco2004@hotmail.com	V. Mercedes	Argentina	54 días 15 horas

*Figura 1*

El objetivo es limpiar las participaciones de los estudiantes del período que ha concluido.

El procedimiento eliminará los datos de los usuarios y mantendrá aquellas actividades que se supone que utilizarán los nuevos participantes, al igual que recursos como archivos, enlaces y etiquetas. El procedimiento de reiniciar o restablecer el curso es **irreversible**, así que asegúrate de hacer previamente una copia de seguridad (ver documento *Copia de seguridad*).

Los foros, actividades y tareas se mantendrán igual que cuando los configuraste inicialmente.

### **Procedimiento:**

-En la página principal del curso desplegar el menú del **engranaje** en el margen superior derecho y hacer clic en **Reiniciar** (ver en óvalo verde en *Figura 2*).



Figura 2

- En la pantalla siguiente, hacer clic **Habilitar** para la “**Fecha de inicio del curso**” y determina día, mes y año de acuerdo con la planificación de inicio académico del año o cuatrimestre en curso (ver Figura 3).
- Selecciona luego todas las opciones del bloque **General** (ver recuadro naranja en Figura 3).



Figura 3

- Hacer clic en **Expandir todo** (margen superior derecho, sobre el bloque **General** y encerrado en óvalo verde - ver Figura 3) para poder trabajar con todos los campos que se encuentran contraídos debajo de dicho cuadro (roles, libro de calificaciones, grupos, etc.).
- Luego de haber expandido el resto de categorías, ir a **Roles**; en el menú desplegable “Dar de baja a usuarios”, selecciona el rol que quieres eliminar (es decir, sacar o desmatricular), en este caso, “Estudiante/Student” (ver Figura 4).



Figura 4

-En el resto seleccionar:

- En **Libro de calificaciones**, tildamos “Eliminar todas las calificaciones” (ver Figura 5).

Nota importante: si escoges la otra opción, se perderá la configuración del libro de las calificaciones y deberás armarlo de nuevo



Figura 5

- En **Grupos**, tilda “Quitar todos los miembros de los grupos”. Nota: Si escoges “Eliminar todos los grupos”, perderás la configuración que realizaste para los grupos durante el dictado anterior (ver *Figura 5*).
- Además, tilda el resto de las opciones que ya no formarán parte del curso, en cada una de las categorías restantes, por ejemplo: los mensajes de los **Chats** y los **Foros**, los comentarios de los **Wikis**, las subidas de los archivos entregados en las **Tareas**, los intentos de los **Cuestionarios**, etc. (ver *Figura 5*).

-Haz clic en “Reiniciar curso”.

The screenshot shows a configuration page with several sections:

- Glosarios**:
  - Eliminar entradas de todos los glosarios
  - Eliminar entradas de usuarios no matriculados
  - Eliminar todas las calificaciones
  - Eliminar todos los comentarios
- Cuestionarios**:
  - Eliminar todos los intentos de resolver el cuestionario
  - Delete all user overides
  - Delete all group overides
- Wikis**:
  - Delete all wiki pages
  - Eliminar todas las marcas wiki
  - Eliminar todos los comentarios
- Reinicialización no implementada**:
  - Reiniciar curso** (circled in green)
  - Seleccionar por defecto
  - No seleccionar ninguno
  - Cancelar

-En la página siguiente, hacer clic en continuar.

The screenshot shows the 'Reiniciar curso' page with a table of components and a 'Continuar' button circled in green.

Componente	Tarea	Estatus
General	Eliminar eventos	OK
General	Eliminar todas las notas	OK
General	Eliminar asociaciones de blog	OK
General	Borrar datos de finalización	OK
General	Delete competency ratings	OK

At the bottom, there is a 'Continuar' button circled in green, and a note: 'Personalización no implementada'.

Volverás a la portada del curso que contendrá sólo las actividades, recursos y enlaces.

En la figura siguiente se observa que, como resultado del procedimiento, sólo han permanecido las tres docentes dentro de los **Participantes**.

The screenshot shows a web interface titled "Participantes". At the top, there are filters for "Mis cursos" (set to "icsoc"), "Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de" (with a dropdown for "Seleccionar período"), and "Rol actual" (set to "Todos los participantes"). Below this, it says "Todos los participantes: 3". There are two dropdown menus for filtering by "Nombre" and "Apellido(s)", both set to "Todos" and showing an alphabet grid. The main part of the interface is a table with the following columns: "Seleccionar", "Imagen del usuario", "Nombre / Apellido(s)", "Dirección de correo", and "Ciudad". Three rows are visible, each with a checkbox, a user profile picture, and the following details:

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Ciudad
<input type="checkbox"/>		Cecilia Aguirre Céliz	caceliz@unsl.edu.ar	Villa Mercedes
<input type="checkbox"/>		Marcela Rivarola	mrivarola@unsl.edu.ar	Villa Mercedes
<input type="checkbox"/>		Graciela Bertazzi	gabertazzi@unsl.edu.ar	Villa Mercedes

At the bottom of the table, there are buttons for "Seleccionar todos", "No seleccionar ninguno", and a button with a question mark icon labeled "Con los usuarios seleccionados...". To the right of this last button is a "Eleg" button.